

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Право

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

за спеціальністю 081 Право
Галузь знань 08 Право
Кваліфікація: молодший бакалавр з права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради
проф. Безлюдний О. І.

(протокол № 1 від «29» 08 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію 2019 р.

Ректор проф. Безлюдний О. І.

(наказ № 64 від «30» 08 2019 р.)



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (081 Право) у складі:

1. Цимбал В.О.
2. Олейнічук О.М
3. Родік Т.П.

Three blue ink signatures are written in a cursive style. The first signature is at the top, the second is in the middle, and the third is at the bottom. They are positioned to the right of the list of names.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
081 Право**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, кафедра філософії та суспільних дисциплін.
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший бакалавр Професійна кваліфікація: Молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти (молодший бакалавр) за спеціальністю Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра одиничний, 120 кредитів ЕКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 30.07.2021 р.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://history.udpu.org.ua/tretye-menyu-2/osvitni-prohramy
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, що мають лідерські та високі моральні якості, є конкурентноздатними на ринку праці, ефективно здійснюють взаємодію у професійному, корпоративному та суспільному середовищі, володіють високим рівнем правових компетентностей та мають стійкий попит на ринку праці.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Обов'язкові дисципліни</i> I. Цикл загальної підготовки – 30 кредитів. 1.1. Гуманітарна підготовка – 9 кредитів. 1.2. Фундаментальна підготовка – 21 кредит. II. Цикл професійної підготовки – 39 кредитів. 2.1. Науково-предметна підготовка – 39 кредитів. <i>Дисципліни вільного вибору студента – 60 кредитів</i> Блок №1 – 30 кредитів Блок № 2 – 30 кредитів Практична підготовка – 12 кредитів Атестація – 9 кредитів
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Молодший бакалавр з права має оволодіти компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, механізмів правового регулювання різних суспільних відносин, а також забезпечення та реалізації освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.
Особливості програми	Освітня програма спрямована на формування та розвиток загальних та професійних компетентностей у галузі права, що передбачає широкі можливості подальшого навчання, реалізації зайнятості та розвитку кар'єри. Акцент на освіченість, поглиблення і створення знань, здатність навчатися за індивідуальною освітньою траєкторією.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Молодший бакалавр може займати посади в органах державної влади, місцевого самоврядування, в юридичних службах підприємств, установ, організацій різних форм власності, займати посади в освітніх і наукових закладах, займатися організаційно-управлінською діяльністю. <i>Посади за ДК 003:2010:</i> 1475.1 - Менеджери (управителі) з права 2419.3 - Спеціаліст-юрисконсульт 2429 - Юрисконсульт 3432 - Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) 3436.9 - Помічник юриста (інші види юриспруденції) 2421.1 - Молодший науковий співробітник (правознавство) 2429 - Інші професіонали в галузі правознавства
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмою першого рівня вищої освіти (бакалавр), що узгоджується з отриманим дипломом молодшого бакалавра.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекційні курси поєднуються із семінарськими заняттями, робочими зустрічами. Переважно навчання відбувається в групах, з дискусіями та підготовкою презентацій, самостійно та в малих групах.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, виступи на семінарах, презентації, есе, захисти курсових робіт, захисти практик. Атестація здійснюється у формі випускного кваліфікаційного екзамену з галузей права.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права, що передбачає застосування системи теорій та методів суспільно-гуманітарних та психолого-педагогічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності(ЗК)	Інструментальні компетентності (ІК) ІК1. Компетентність у сфері інновацій та вдосконалення – поінформованість з проблем інновацій в галузі освіти, використання різноманітних освітніх технологій і засобів навчання. ІК2. Мовна компетентність – використання мови як засобу для усної та письмової комунікації, обміну знаннями, ідеями. ІК3. ІКТ компетентність – впевнене і критичне використання

	<p>технологій інформаційного суспільства для роботи та спілкування.</p> <p>ІК4. Інформаційна – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Міжособистісні компетентності (МК)</p> <p>МК5. Комунікативна – готовність спілкуватися із спільнотами для розвитку професійних знань і вмінь, осмислення практик та контекстів.</p> <p>МК6. Міжособистісна компетентність – уміння будувати суб'єктно-суб'єктні відносини у професійній діяльності, здатність до активної співпраці та роботи в команді.</p> <p>МК7. Особистісна компетентність – здатність до саморозвитку, самоаналізу, ідентифікації у професійній діяльності.</p> <p>Системні компетентності (СК)</p> <p>СК8. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність вчитися і бути сучасно навченим.</p> <p>СК9. Компетентність у галузі науки – здатність використовувати науковий інструментарій для теоретичних та експериментальних досліджень у навчальній, практичній і професійній діяльності.</p> <p>СК10. Практична компетентність – здатність застосовувати на практиці знання та дослідницькі вміння, здатність до організації і планування, готовність до прийняття самостійних рішень, відповідальність за результати діяльності.</p> <p>СК11. Соціальна компетентність – здатність до адаптації та дії в новій ситуації, здатність до співпраці, генерувати ідеї, розв'язувати проблеми.</p> <p>СК12. Загальнокультурна – цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності(ФК)</p>	<p>ФК1. Знання змісту та методології фундаментальних і спеціальних правових дисциплін.</p> <p>ФК2. Здатність інтегрувати та використовувати у фаховій діяльності знання з гуманітарних дисциплін для аналізу й пояснення юридичних фактів, явищ, процесів.</p> <p>ФК3. Вміння аналізувати, оцінювати і прогнозувати політичні, соціально-економічні, правові події та явища.</p> <p>ФК4. Здатність орієнтуватися в нормативній базі, розрізняти джерела права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішувати проблеми конкуренції норм законодавства.</p> <p>ФК5. Здатність працювати з джерелами юридичної інформації, кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти.</p> <p>ФК6. Готовність проводити наукові дослідження в галузі права.</p> <p>ФК7. Здатність усвідомлювати межі своєї компетентності та дотримуватися норм професійної етики.</p> <p>ФК8. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.</p> <p>ФК9. Уміння складати та оформляти документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПР1. Демонструє знання змісту фундаментальних і спеціальних правових дисциплін.</p> <p>ПР2. Використовує науковий інструментарій для теоретичних</p>

	<p>технологій інформаційного суспільства для роботи та спілкування.</p> <p>ІК4. Інформаційна – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p style="text-align: center;">Міжособистісні компетентності (МК)</p> <p>МК5. Комунікативна – готовність спілкуватися із спільнотами для розвитку професійних знань і вмінь, осмислення практик та контекстів.</p> <p>МК6. Міжособистісна компетентність – уміння будувати суб'єктно-суб'єктні відносини у професійній діяльності, здатність до активної співпраці та роботи в команді.</p> <p>МК7. Особистісна компетентність – здатність до саморозвитку, самоаналізу, ідентифікації у професійній діяльності.</p> <p style="text-align: center;">Системні компетентності (СК)</p> <p>СК8. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність вчитися і бути сучасно навченим.</p> <p>СК9. Компетентність у галузі науки – здатність використовувати науковий інструментарій для теоретичних та експериментальних досліджень у навчальній, практичній і професійній діяльності.</p> <p>СК10. Практична компетентність – здатність застосовувати на практиці знання та дослідницькі вміння, здатність до організації і планування, готовність до прийняття самостійних рішень, відповідальність за результати діяльності.</p> <p>СК11. Соціальна компетентність – здатність до адаптації та дії в новій ситуації, здатність до співпраці, генерувати ідеї, розв'язувати проблеми.</p> <p>СК12. Загальнокультурна – цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності(ФК)</p>	<p>ФК1. Знання змісту та методології фундаментальних і спеціальних правових дисциплін.</p> <p>ФК2. Здатність інтегрувати та використовувати у фаховій діяльності знання з гуманітарних дисциплін для аналізу й пояснення юридичних фактів, явищ, процесів.</p> <p>ФК3. Вміння аналізувати, оцінювати і прогнозувати політичні, соціально-економічні, правові події та явища.</p> <p>ФК4. Здатність орієнтуватися в нормативній базі, розрізняти джерела права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішувати проблеми конкуренції норм законодавства.</p> <p>ФК5. Здатність працювати з джерелами юридичної інформації, кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти.</p> <p>ФК6. Готовність проводити наукові дослідження в галузі права.</p> <p>ФК7. Здатність усвідомлювати межі своєї компетентності та дотримуватися норм професійної етики.</p> <p>ФК8. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.</p> <p>ФК9. Уміння складати та оформляти документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства.</p>
	<p>7 – Програмні результати навчання</p>
	<p>ПР1. Демонструє знання змісту фундаментальних і спеціальних правових дисциплін.</p> <p>ПР2. Використовує науковий інструментарій для теоретичних</p>

	<p>досліджень у навчальній, практичній і професійній діяльності.</p> <p>ПР3. Здатний працювати з джерелами інформації, інтегрувати їх зміст, визнавати і сприймати різноманітність критичного аналізу і оцінки джерел права.</p> <p>ПР4. Виявляє розуміння історико-політичних аспектів становлення й розвитку системи права, механізмів правового регулювання у різних галузях права.</p> <p>ПР5. Демонструє знання основних положень теорії конституціоналізму, основних доктринальних положень різних галузей права, особливостей правового регулювання їх використання.</p> <p>ПР6. Володіє термінологічним апаратом юридичних наук відповідно до конкретних галузей права.</p> <p>ПР7. Виявляє готовність складати та реалізовувати програму профілактичних та просвітницьких дій, заходів правової допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до запиту та контексту.</p> <p>ПР8. Використовує ціннісні засади права та юриспруденції, для реалізації професійної етики, зміцнення почуття патріотизму та підвищення правосвідомості населення.</p> <p>ПР9. Використовує знання про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та формування вмій і навичок для їх запобігання та організації охорони праці.</p> <p>ПР10. Здатний до використання практичних навичок та умінь в чинному матеріальному та процесуальному законодавстві, правильно застосовувати норми права, складати проекти основних процесуальних документів.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр, в складі 11 кандидатів наук та 5 викладачів.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база, забезпечує проведення всіх видів підготовки та науково-дослідної роботи студентів. Обладнаний комп'ютерний клас. Діють науково-дослідні лабораторії: «Відродження нації», створена у 2015 р. (наказ № 964 від 1 грудня 2015 р.); «Соціовимір» (наказ №416/01 від 11.03.2011 року), як науково-дослідний підрозділ Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, що працює на громадських засадах.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечений навчально-методичними комплексами, підручниками та посібниками. Навчальні курси розміщені в системі дистанційного навчання Moodle. Наукові роботи завантажені в інституційний репозитарій.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Заключені договори з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлінням праці та соціального захисту населення Уманської міської ради від 28 травня 2015 р. - Службою у справах дітей Уманської міської ради від 3 квітня 2017 р. - Уманським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги від 20 лютого 2019 р. - Службою у справах дітей Уманської районної державної адміністрації від 1 вересня 2018 р. - Територіальним центром соціального обслуговування (надання

	соціальних послуг) Уманського району від 1 лютого 2018 р. - Уманським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді від 2 січня 2019 р. - Всеукраїнською громадською організацією «Асоціація українських правників» (ВГО АУП) від 25 березня 2019 р.
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізуються програми подвійного диплома: Університет в м. Порту (Португалія) Тракійський університет в м. Стара Загора(Болгарія) Державна вища школа професійної освіти ім. Іполіта Цегельського в м. Гнезно (Польща) Поморська академія в м. Слупську (Польща) Державна вища професійна школа імені Я.А. Коменського в м. Лешно (Польща) Академія імені Яна Длугоша в м. Ченстохові (Польща) Інститут європейської культури Познанського університету імені Адама Міцкевича в м. Гнезно (Польща) Державна вища школа професійної освіти в м. Хелмі (Польща)

2. Перелік компонентів освітньо – професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I	Цикл загальної підготовки		
1.1	Гуманітарна підготовка		
OK1	Українська мова	3	екзамен
OK2	Іноземна мова	3	екзамен
OK3	Філософія	3	екзамен
1.2	Фундаментальна підготовка		
OK4	Теорія держави і права	3	екзамен
OK5	Історія держави і права України	3	екзамен
OK6	Соціологія	3	залік
OK7	Політологія	3	екзамен
OK8	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік

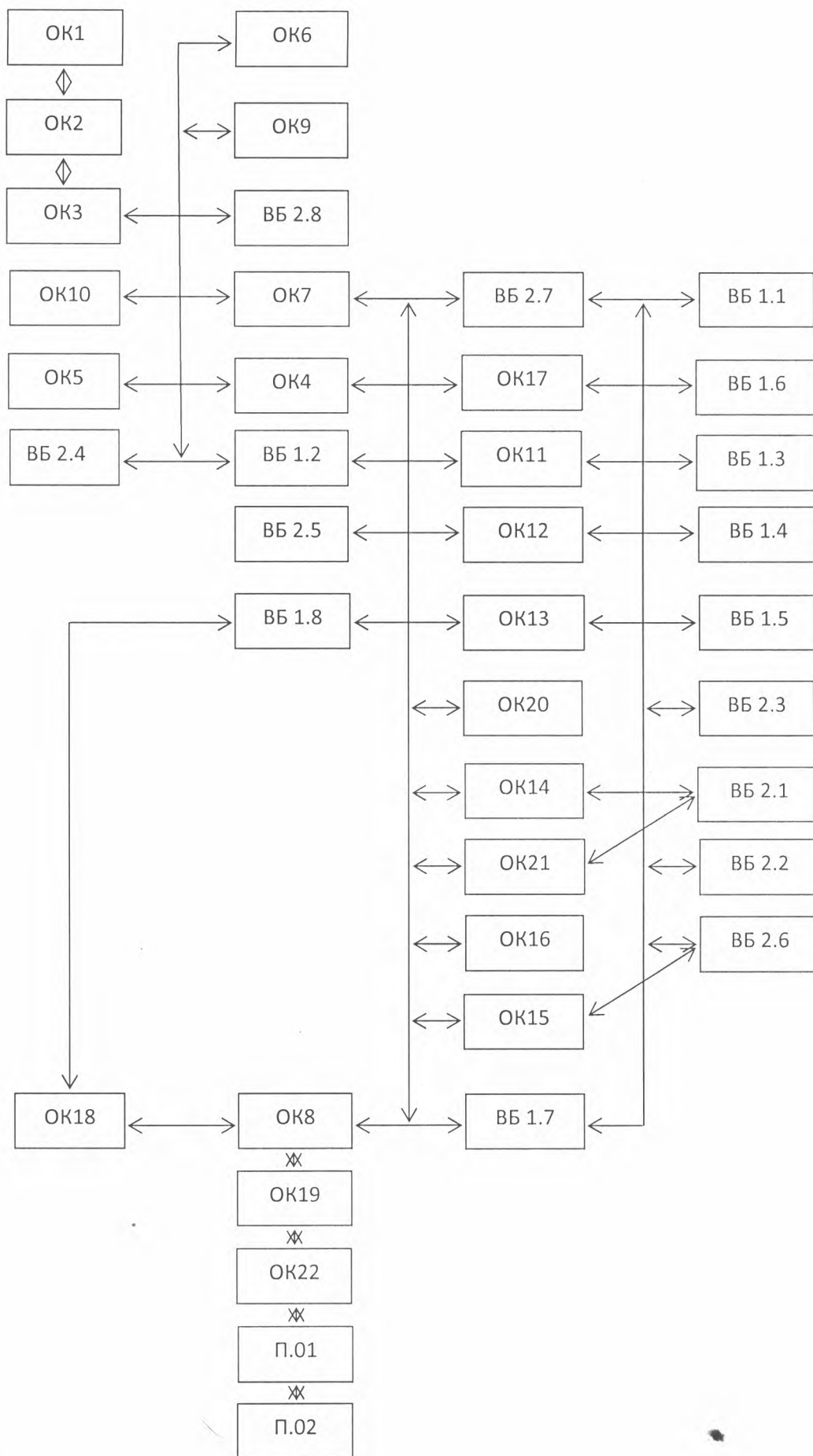
OK9	Логіка	3	залік
OK10	Історія правових і політичних вчень	3	залік
II Цикл професійної підготовки			
2.1 Науково-предметна підготовка			
OK11	Адміністративне право України	3	екзамен
OK12	Кримінальне право України	4	екзамен
OK13	Цивільне право України	4	екзамен
OK14	Екологічне право України	3	екзамен
OK15	Міжнародне право	4	залік
OK16	Трудове право України	3	залік
OK17	Конституційне право України	4	екзамен
OK18	ІКТ в юридичній діяльності	3	залік
OK19	Основи наукових досліджень	3	залік
OK20	Господарське право України	4	залік
OK21	Аграрне право України	3	залік
OK22	Курсова робота	1	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		69	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок №1			
ВБ 1.1	Правове регулювання захисту прав людини	4	екзамен
ВБ 1.2	Сімейне право України	4	екзамен
ВБ 1.3	Адміністративний процес	3	екзамен
ВБ 1.4	Кримінальний процес	4	екзамен
ВБ 1.5	Цивільний процес	4	екзамен
ВБ 1.6	Судові та правоохоронні органи України	3	залік
ВБ 1.7	Право ЄС	4	залік
ВБ 1.8	Інформаційне право України	4	залік
Вибірковий блок №2			
ВБ 2.1	Земельне право України	4	екзамен

ВБ 2.2	Фінансове право України	4	екзамен
ВБ 2.3	Житлове право України	3	екзамен
ВБ 2.4	Римське право	4	екзамен
ВБ 2.5	Договірне право	4	залік
ВБ 2.6	Митне право України	3	залік
ВБ 2.7	Основи демократії	4	залік
ВБ 2.8	Релігієзнавство	4	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
	Практична підготовка		
П.01	Навчальна практика	6	залік
П.02	Виробнича практика	6	залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		12	
	Атестація	9	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

1.2. Структурно – логічна схема ОП

Структурно-логічна схема освітньої програми

підготовки молодших бакалаврів спеціальності 081 „Право”



3.Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 Право проводиться у формі випускного кваліфікаційного екзамену з галузей права та завершується видачою документу державного зразка про присудження їм ступеня молодшого бакалавра із присвоєнням академічної кваліфікації: Молодший бакалавр з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Див. додаток

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Див. додаток

Затверджено на засіданні вченої ради історичного факультету Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 11 від 20 червня 2019 р.).

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Цимбал Вадим Олександрович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри філософії та суспільних дисциплін Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Розробники:

1. **Олейнічук Олексій Миколайович**, кандидат юридичних наук, викладач кафедри філософії та суспільних дисциплін Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
2. **Родік Тетяна Петрівна**, викладач кафедри філософії та суспільних дисциплін Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

